

Утверждаю: _____

Директор
МБУ СО «ЦСПСИД «Эдельвейс»
А.В. Селезнев

« 17 » _____ 2019 г.



**Положение
о службе социального сопровождения замещающих семей
Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности Службы социального сопровождения замещающих семей (далее – Служба).

1.2. Служба создана для реализации задач по оказанию поддержки и помощи замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Советского района города Красноярск, оказанию психолого-педагогической, социальной и юридической помощи семье, оказавшейся в кризисной ситуации по запросу, либо в случае необходимости экстренного реагирования для защиты прав детей.

1.3. Служба является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс» (далее – Учреждение) и входит в состав Отделения психолого-педагогической помощи (далее – Отделение).

1.4. В состав Службы входят следующие специалисты: специалист по социальной работе, юрисконсульт. Количество сотрудников определяется утвержденным штатным расписанием учреждения.

1.5. Специалисты Службы в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора и заведующему отделением психолого-педагогической помощи.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442 – ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; ГОСТ Р 52143-2003; ГОСТ Р 52142-2003; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52497-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 52885-2013; ГОСТ Р 53061-2008; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 53063-2008; Законом края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом

Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом учреждения.

1.7. Служба сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района г. Красноярска, отделом по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних администрации Советского района г. Красноярска, МБУ СО ГСРЦН «Росток» и другими государственными и муниципальными учреждениями, органами, службами, ведомствами и управленческими межведомственными структурами, общественными организациями и объединениями.

1.8. Сотрудники Службы сопровождения несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за адекватность методов, используемых в работе, обоснованность рекомендаций; проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель: Обеспечение единой политики в области развития семейных форм устройства;

2.2. Задачи:

проведение мониторинга проблем, возникающих в замещающих семьях в связи с принятием в семью ребенка/детей, психолого-педагогическая, социальная и правовая поддержка семей потенциально готовых стать приемными;

оказание правовой помощи приемным родителям в защите личных неимущественных и имущественных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

сопровождение замещающих семей и оказание комплексной помощи по запросу;

информирование населения о семейных формах жизнеустройства детей-сирот;

организация мероприятий с целью пропаганды положительного опыта замещающих семей.

оказание услуг приемным семьям по адаптации, развитию, содержанию детей-сирот в условиях семейного воспитания: социально-педагогическая, психологическая, правовая помощь; выявление актуальных социальных проблем детей; диагностика замещающих родителей (по запросу); семейная медиация (по запросу); привлечение смежных служб и ведомств для решения проблем замещающих семей (опека, центры ПМСС, правоохранительные органы, КДН и ЗП, социальные службы, учреждения образования, культуры, физкультуры и спорта и др.); диагностика адаптации и развития несовершеннолетнего в замещающей семье (по запросу); организация досуга; содействие в адаптации ребенка к жизни в семье.

повышение педагогической и правовой грамотности замещающих семей, формирование толерантности у замещающих родителей и детей-сирот, определяемых на семейные формы воспитания, общественных организаций и

граждан;

объединение замещающих семей в рамках Службы, позволяющего интегрировать опыт и создавать дополнительные ресурсы для решения специфических проблем, возникающих в семьях в связи с воспитанием приемных детей;

патронаж замещающих семей, имеющих проблемы во взаимоотношениях с детьми, переданными на воспитание, с целью повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

правовое консультирование, составление необходимых, юридически значимых документов, сопровождение в судебных инстанциях замещающих семей с целью защиты имущественных и неимущественных прав и интересов детей-сирот, переданных на воспитание в замещающие семьи;

создание системы укрепления авторитета приемных семей, которая должна выражаться в целенаправленном освещении результатов деятельности Службы в СМИ и на сайте Учреждения, в рамках проведения совместных мероприятий;

адаптация ребенка к приемной семье на личностном уровне (изменение поведения ребенка, принятие правил жизни семьи, формирование привязанности, эмоциональной близости, удовлетворенности сложившимися отношениями).

3. Направления деятельности Службы

3.1. Социальная, психолого-педагогическая, правовая диагностика ситуации, сложившейся в замещающих семьях (по запросу);

3.2. Информирование и консультирование замещающих родителей, а также специалистов, работающих с семьей;

3.3. Прогнозирование развития ситуации;

3.4. Сопровождение замещающих семей и оказание комплексной помощи по запросу;

3.5. Реализация программ;

3.6. Информирование населения о семейных формах жизнеустройства детей-сирот, посредством размещения соответствующих материалов на сайте Учреждения;

3.7. Организация совместных мероприятий с целью пропаганды положительного опыта замещающих семей.

4. Мероприятия по реализации задач в области сопровождения замещающих семей специалистами Службы

4.1. Проведение социально-психологической, правовой диагностики ситуации в замещающих семьях, выявление сильных и слабых сторон семьи, степени привязанности между членами семьи, наличия возможностей для осуществления изменений в семье, рисков нанесения вреда ребенку, наличие навыков безопасного воспитания и родительских навыков, правовой грамотности членов семьи и т.д.

4.2. Оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и юридической помощи замещающим семьям и несовершеннолетним.

4.3. Организация и планирование работы с замещающими семьями в соответствии с выявленными проблемами и потребностями семьи.

4.4. Проведение индивидуальной терапии и групповой работы с замещающими родителями, направленной на повышение родительской компетентности и развитие навыков позитивного воспитания ребенка, на преодоление травматического опыта и посттравматических состояний.

4.5. Осуществление ежегодного мониторинга результатов деятельности службы сопровождения.

4.6. Информирование и консультирование замещающих родителей, а также специалистов, работающих с семьей;

4.7. Прогнозирование развития семейной ситуации, незамедлительное уведомление Отдела опеки в случае неблагоприятного прогноза.

5. Организация деятельности и руководство Службой

5.1. Общее руководство и контроль деятельности Службы осуществляет директор Учреждения.

5.2. Службу возглавляют заведующий Отделением психолого-педагогической помощи, который подчиняющиеся непосредственно директору Учреждения и его заместителям.

5.3. Специалисты отделений подчиняются заведующему, выполняют устные и письменные распоряжения директора Учреждения и его заместителей.

5.4. Деятельность Службы осуществляется специалистами.

5.5. Должностные инструкции специалистов Службы могут корректироваться в соответствии с изменением направлений деятельности Учреждения и его отделений.

5.6. Режим работы специалистов Службы регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Заместитель директора

А.А. Колодина