

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СО
ЦСПСиД «Эдельвейс»
М.Н. Тимофеева
« 18 » 03 20 16 г.



Положение
о комиссии муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс» по противодействию коррупции

Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе социальной защиты населения.

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательными актами Красноярского края, города Красноярска, а также настоящим Положением.

Положение о Комиссии и его состав утверждаются директором муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс» (далее – Учреждение)

Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- обеспечение взаимодействия сотрудников Учреждения с семьями, при осуществлении в пределах их полномочий в системе социальной защиты деятельности по противодействию коррупции;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений по противодействию коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

Полномочия Комиссии

- вносить предложения на рассмотрение руководителя муниципального

учреждения по совершенствованию деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции;

-запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений муниципального учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников муниципального учреждения;

-разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении;

-принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

-вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников муниципального учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

-создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

-привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

Порядок формирования и деятельности Комиссии

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии, (состав в нечетном количестве).

В состав Комиссии входят:

заместитель директора учреждения, работник кадров, представитель трудового коллектива, специалисты учреждения.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов.

Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;

готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

Оформление решений Комиссии

-Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие.

-Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю муниципального учреждения.

-Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

-Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Центра в сети Интернет.

-В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

-Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

-Решения Комиссии обязательны для рассмотрения, учреждениями которые в соответствии с законодательством наделены полномочиями по координации деятельности.

-Для реализации решений Комиссии могут даваться поручения директору Учреждения.

-Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии

Составил Горенская Яна Александровна юристконсульт