

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива Ю.А. Соловьева

Соловьева
«25» «12» 2018г.

Утверждаю:
Директор МБУ СО «ЦСПСиД
«Эдельвейс»
М.Н. Тимофеева
«25» «12» 2018г.



**План
работы муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс»
по противодействию коррупции на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	Январь 2019г	Миллер Н.А.
2.	Ознакомление с планом противодействия коррупции на 2019 год сотрудников учреждения;	до 30.01.2019г.	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
3.	Проведение собрания коллектива с целью ознакомления о текущих изменениях в законодательстве.	По мере необходимости	Миллер Н.А. Иванченко А.Л.
4.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год	Ежеквартально	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
5.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2019 год по мере изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействия коррупции 2019 года учреждения на собраниях коллектива	Ежеквартально	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
7.	Обеспечение участия сотрудников учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	В течение года, при поступлении приглашений	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Денисова Ю.В.
8.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	При поступлении информации о фактах нарушения	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. члены комиссии
9.	Размещение информации о работе «телефона доверия», о деятельности учреждения, материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в доступном виде на стендах, с использованием средств наглядной агитации;	В течение года	Заведующие отделениями
10.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным	При непосредственном	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.

	характеристикам занимаемой должности, доведение до лиц, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения;	отборе и приеме персонала	Денисова Ю.В.
11.	Обеспечение оперативного выявления и реагирования на публикации и сообщения и проблемные материалы в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях.	По мере необходимости	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Иванченко А.Л.
12.	Освещение в средствах массовой информации значимых мероприятий, проводимых на базе учреждения (по предварительному согласованию)	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
13.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Попова О.В.
14.	Контроль контрактов на закупки товаров, работ, услуг.	В течение года	Миллер Н.А. Попова О.В. члены комиссии
15.	Доведение до сотрудников положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения.	При поступлении на работу	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
16.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В течение года	Миллер Н.А. члены комиссии
17.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Постоянно	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Заведующие отделениями
18.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	В течение года	Миллер Н.А. члены комиссии
19.	Проведение профессионального развития и дополнительного профессионального образования по программам повышения	При поступлении предложений	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Попова О.В.

	квалификации в сфере противодействия коррупции		
20.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения;	Постоянно	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Заведующие отделениями
21.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	При поступлении информации о фактах нарушения	Миллер Н.А. члены комиссии
22.	Организация пропаганды по борьбе с коррупцией, повышение правовой грамотности клиентов;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
23.	Выдача памяток населению с антикоррупционным содержанием;	Постоянно	Миллер Н.А. Заведующие отделениями
24.	Обеспечение качества работы специалистов на предмет отсутствия жалоб с коррупционной составляющей со стороны клиентов;	В течение года	Миллер Н.А. Заведующие отделениями
25.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
26.	Осуществление контроля над целевым использованием оборудования и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Попова О.В.
27.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств;	В течение года	Попова О.В.
28.	Контроль своевременного размещения и заключения муниципальных контрактов по финансово-хозяйственной деятельности согласно действующему законодательству;	В течение года	Миллер Н.А. Попова О.В. Иванченко А.Л. Герасимович И.Н.
29.	Своевременная передача в Центр занятости Советского района и размещение на сайте ngs24.ru информации о наличии свободных вакантных мест в учреждении;	В течение года	Тимофеева М.Н. Карасева А.О.
30.	Учет поступивших уведомлений о склонении сотрудников к коррупционным правонарушениям и обеспечение порядка регистрации и	постоянно в течение года	Миллер Н.А. члены комиссии

	проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
31.	Выявление и своевременное проведение служебных комиссионных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства;	При поступлении информации о фактах нарушения	Миллер Н.А. Соловьева Ю.А.
32.	Осуществление контроля соблюдения очередности в предоставлении льготного оздоровления сотрудникам и очередности в предоставлении жилья;	В течение года	Миллер Н.А. Соловьева Ю.А. Костючик Л.Я.
33.	Проведение тематических бесед среди специалистов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения;	При поступлении материалов	Миллер Н.А.
34.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (плановые и внеплановые);	Не менее двух раз в год	Члены комиссии
35.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год	Не менее двух раз в год	Миллер Н.А. члены комиссии
36.	Разработка плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2020 год.	декабрь 2019г.	Миллер Н.А.
37.	Проведение мероприятий в формате беседы за круглым столом, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),	декабрь 2019г.	Миллер Н.А.

Миллер Нина Александровна
220-74-11